

Polityka ochrony przed krzywdzeniem wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Radomiu

Akty prawne:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”;
2. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku, artykuł 12;
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku- Karta Nauczyciela, pkt 1 art.6;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 sierpnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych
5. Ustawa o systemie oświaty
6. Ustawa z dnia 26 października 1882 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich
7. Kodeksu postępowania karnego – art. 304, Kodeksu karnego – art.162,
8. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. [Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526]
9. Uchwała Rady Ministrów nr 130/2014 z dnia 8 lipca 2014 roku – rządowy program na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Radomiu jest działanie dla dobra uczniów i w ich najlepszym interesie oraz przeciwdziałanie wszelkim formom krzywdzenia. Pracownik Ośrodka traktuje uczniów z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec uczniów przemocy w jakiegokolwiek formie.

Pracownik Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Ośrodka oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie przepisów

§ 1

1. Pracownikiem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Wychowankiem jest każdy uczeń Ośrodka tj. Zasadniczej Szkoły Zawodowej oraz Publicznej Szkoły Przystosabiającej do Pracy.
3. Opiekunem jest osoba uprawniona do reprezentacji wychowanka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy tj. rodzic/opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu, w tym rodzina zastępcza.
4. Zgoda opiekuna wychowanka oznacza zgodę, co najmniej jednego z opiekunów. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami wychowanka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekunicy.

5. Przez krzywdzenie wychowanka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę wychowanka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Radomiu lub zagrożenie dobra wychowanka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora Ośrodka pracownik sprawujący nadzór na realizacją Polityki ochrony uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów

§ 2

1. Pracownicy Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Radomiu posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia wychowanków.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Ośrodka podejmują rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy Ośrodka monitorują sytuację i dobrostan wychowanka.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia wychowanka Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego

§ 3

W przypadku podjęcia przez pracownika Ośrodka podejrzenia, że wychowanek jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji np. wychowawcy, pedagogowi, psychologowi lub dyrektorowi Ośrodka.

§ 4

1. Pedagog lub psycholog wzywa rodziców/opiekunów wychowanka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog lub psycholog powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej wychowanka na podstawie rozmów z wychowankiem, nauczycielami, wychowawcą, rodzicami lub opiekunami, a następnie sporządzić plan pomocy wychowankowi.
3. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) Podjęcia przez Ośrodek działań w celu zapewnienia wychowankowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;

- b) Wsparcia, jakie Ośrodek zaoferuje wychowankowi;
- c) Skierowania wychowanka do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 5

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych np. dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu, pedagog Ośrodka powołuje zespół wychowawczy, w skład, którego wchodzi: pedagog, psycholog, wychowawca, wychowawca internatu, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu wychowanka.
2. Zespół wychowawczy sporządza plan pomocy wychowanka, spełniający wymogi określone w § 4 pkt. 3 Polityki, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie wychowanka, powołanie zespołu wychowawczego jest obligatoryjne. Zespół wychowawczy wzywa rodziców/opiekunów wychowanka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia z zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 6

1. Plan pomocy wychowankowi jest przedstawiony przez pedagoga rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog informuje rodziców/opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia wychowanka do odpowiedniej instytucji tj. prokuratury/policji lub sądu rodzinnego – procedura „Niebieskiej Karty”.
3. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów przez pedagoga lub psychologa, dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/ policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rodzinnego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie wychowanka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów wychowanka na piśmie.

§ 7

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę (załącznik nr 1), którą załącza się do akt osobowych wychowanka.
2. Wszyscy pracownicy instytucji oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły interwencję o krzywdzeniu wychowanka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych wychowanka

§ 8

1. Dane osobowe wychowanka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.
2. Pracownik Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im, Janusza Korczaka w Radomiu ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe wychowanka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im, Janusza Korczaka w Radomiu jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych i wychowanka udostępniania tych danych w ramach pracy w Zespole interdyscyplinarnym/grupie roboczej wymienionego Zespołu, powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 9

Pracownik Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im, Janusza Korczaka w Radomiu może wykorzystać informacje o wychowanku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości wychowanka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację wychowanka.

§ 10

1. Pracownik Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im, Janusza Korczaka w Radomiu nie udostępnia, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o wychowanku ani jego opiekunie.
 - a. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Ośrodka jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
2. Pracownik Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im, Janusza Korczaka w Radomiu, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie wychowanka lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna wychowanka.
3. Pracownik Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im, Janusza Korczaka w Radomiu nie kontaktuje przedstawicieli mediów z wychowankami.
4. Pracownik Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im, Janusza Korczaka w Radomiu, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem wychowanka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik Ośrodka podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna wychowanka.
5. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna wychowanka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 11

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia instytucji. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
2. Dyrektor placówki, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca sekretariatowi placówki przygotować wybrane pomieszczenie instytucji w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie instytucji wychowanków.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 12

Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Radomiu, uznając prawo wychowanka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku wychowanka.

§ 13

1. Pracownikom Ośrodka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów, utrwalania wizerunku wychowanka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka/ ucznia) na terenie Ośrodka bez pisemnej zgody opiekuna wychowanka.
2. Rodzic/opiekun prawny wychowanka wyraża pisemną zgodę na wykorzystanie wizerunku wychowanka podczas pierwszego zebrania z wychowawcą klasy (załącznik nr 2).
3. Jeżeli wizerunek wychowanka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku wychowanków nie jest wymagana. Opiekunowie zostają poinformowani o ww. zasadzie.

§ 14

1. Rodzice/opiekunowie podpisują oświadczenie, że nie będą upubliczniać zdjęć, filmów nagranych na terenie Ośrodka z udziałem dzieci i pracowników Ośrodka (załącznik nr 3).
2. Przed utrwaleniem wizerunku wychowanka należy dziecko oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np., że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl w celach promocyjnych).

Rozdział VI
Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 15

1. Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Radomiu, zapewniając wychowankom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie Ośrodka dostęp wychowanka do Internetu możliwy jest:
 - a. pod nadzorem nauczyciela na zajęciach informatyki/ rewalidacji i innych zajęć, podczas, których wykorzystywany jest dostęp do Internetu.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela Ośrodka, pracownik ma obowiązek informowania wychowanka o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Pracownik Ośrodka czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez wychowanków podczas lekcji.
5. Instytucja zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach

§ 16

1. Wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka, pracownik zapewnia, by na wszystkich komputerach na terenie placówki z dostępem do Internetu było zainstalowane i aktualizowane:
 - a. oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
 - b. oprogramowanie monitorujące korzystanie przez uczniów z Internetu,
 - c. oprogramowanie antywirusowe,
 - d. oprogramowanie antyspamowe,
 - e. *fire wall*.
2. Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika Ośrodka przynajmniej raz w miesiącu.
3. Wyznaczony przez dyrektora, pracownik Ośrodka przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik szkoły ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.
4. Informację o wychowanku, który korzystał z komputera w czasie wprowadzania niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik Ośrodka przekazuje pedagogowi/psychologowi szkoły.
5. Pedagog/psycholog przeprowadza z wychowankiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informacje, że wychowanek jest krzywdzony podejmuje działania opisane w rozdziale II niniejszej Polityki.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznych relacji;

personel Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego – wychowanek

1. Pracownicy monitorują i dbają o bezpieczne relacje wychowanków podczas pobytu w Ośrodku.
2. Pracownicy pomagają wychowankom w czynnościach samoobsługowych w zależności od potrzeb dziecka - uwzględniające możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz z uzgodnień z rodzicami.
3. Wychowawca internatu wykonując czynności higieniczne, pielęgnacyjne wobec osoby niesamodzielnej, przestrzega praw i ogólnie przyjętych reguł, zapewniając bezpieczeństwo i intymność wychowankowi oraz zgodnie z ustaleniami z rodzicami.
4. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
5. Wychowankowie zostają zapoznani z zasadami regulującymi funkcjonowanie w Ośrodku uwzględniającymi prawa dziecka.
6. Niedopuszczalne są zachowania: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie), zmuszanie, negowanie uczuć.
7. Odprowadzanie wychowanków z internatu do szkoły/warsztaty oraz przyprowadzanie ze szkoły/warsztatów do internatu odbywa się pod opieką nauczyciela/wychowawcy.
8. Bezpośredni kontakt z wychowankiem oparty jest na poszanowaniu intymności. Zasady bezpośredniego kontaktu z wychowankiem ustalane są z rodzicami z poszanowaniem zdania obu stron.
9. Organizację i bezpieczeństwo szkolnego ruchu turystycznego i krajoznawczego reguluje Regulamin wycieczek szkolnych i imprez turystycznych Ośrodka.
10. Nauczyciele/wychowawcy biorący udział w wycieczce/imprezie podpisują zobowiązanie do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla wychowanków (załącznik 4).
11. Nauczyciele w ramach obowiązków służbowych, zobowiązani są do pełnienia dyżurów.
12. Nadrzędnym celem nauczyciela dyżurującego jest zapewnienie wychowankom pełnego bezpieczeństwa podczas przerw przy jednoczesnym zagwarantowaniu wypoczynku po odbytych zajęciach. Nauczyciel pełniący dyżur ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanków w rejonie dyżurowania.
13. Baczne obserwowanie wychowanków i interweniowanie w razie potrzeby.
14. Zwracanie uwagi czy na terenie szkoły i internatu nie pojawiają się osoby niepożądane, mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa wychowanków.
15. Eliminowanie wszystkich sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu wychowanków.
16. Nauczyciel nie może, pod żadnym pozorem, zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowaniu o tym fakcie dyrektora (wicedyrektora) szkoły.
17. W pełnieniu dyżuru przy drzwiach głównych szkoły nauczycieli wspiera pracownik ds. bezpieczeństwa.
18. Nauczyciele/wychowawcy, wychowankowie, pracownicy administracyjni oraz obsługi na terenie szkoły/internatu zobowiązani są do noszenia identyfikatorów.

Rozdział VII
Monitoring stosowania Polityki

§ 18

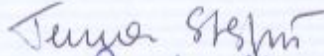
1. Dyrektor Ośrodka wyznacza Teresę Stępień jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki ochrony przed krzywdzeniem wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Radomiu.
2. Polityka ochrony przed krzywdzeniem wychowanków dotyczy wszystkich pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Radomiu.
3. Wszyscy pracownicy Ośrodka podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z polityką ochrony przed krzywdzeniem wychowanków Ośrodka i przyjęciem jej do realizacji (załącznik nr 5).
4. Każdy z pracowników Ośrodka podpisuje oświadczenie o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę wychowanka (załącznik nr 6).
5. Osoba, o której mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia polityki oraz za proponowanie zmian w polityce.
6. Osoba, o której mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników szkoły, raz na 6 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji polityki. Wzór ankiety stanowi (załącznik nr 7) do niniejszego dokumentu.
7. W ankiecie pracownicy Placówki mają proponować zmiany polityki oraz wskazywać naruszenia polityki w Ośrodku.
8. Osoba, o której mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników Placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi Ośrodka i radzie pedagogicznej.
9. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną wprowadza do polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Ośrodka nowe brzmienie .

Rozdział V
Przepisy końcowe

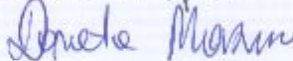
1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników szkoły, w pokoju nauczycielskim i poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.
3. O przemocy rówieśniczej stanowią przepisy prawa szkolnego – Statut Ośrodka.

Dokument opracowały:

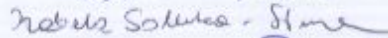
Teresa Stępień - koordynator programu



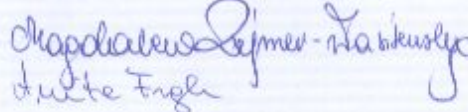
Dorota Mazur – przewodnicząca Rady Rodziców



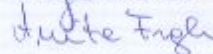
Izabela Solecka-Siara - logopeda



Magdalena Rejmer – Wasilewska - psycholog



Anita Frąk – wychowawca internatu



KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami wychowanka	Data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<input type="checkbox"/> Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> Wniosek o wgląd w sytuację wychowanka/rodziny <input type="checkbox"/> Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję i data interwencji)		
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli instytucja uzyskała informację o wynikach (działania placówki/działania rodziców)	Data	Działanie

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Niżej podpisany/a, zamieszkały/a w, ul....., ,
niniejszym wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku mojego
dziecka , peselprzez
Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Radomiu ul. Grzeczmarowskiego 15 w ramach
działalności statutowej placówki poprzez rozpowszechnianie wizerunku w :

- a) gazetkach, broszurach
- b) na stronie internetowej Ośrodka

2. Wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Radomiu ul. Grzeczmarowskiego 15 wizerunku mojego dziecka, w tym na obrót egzemplarzami, na których utrwalono ten wizerunek, oraz na zwielokrotnianie wizerunku wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami, rozpowszechnianie oraz publikowanie, w celu realizacji statutowych działań, materiałów służących popularyzacji działań w zakresie edukacji przedszkolnej poprzez rozpowszechnianie wizerunku w:

- a) mediach elektronicznych, w szczególności na stronach internetowych;
- b) prasie i telewizji;
- c) broszurach, ulotkach, gazetkach itp.;

przez okres całej edukacji szkolnej od momentu podpisania niniejszej Zgody.

3. Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą Zgodą nie narusza niczych dóbr osobistych ani innych praw.

4. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Radomiu ul. Grzeczmarowskiego 15 może przenieść na inne podmioty prawo do korzystania z wizerunku pod warunkiem, że wizerunek ten będzie wykorzystywany wyłącznie w celach promocji statutowych działań Ośrodka z wyłączeniem celów komercyjnych.

5. Oświadczam, że niniejszą zgodę udzielam nieodpłatnie.

Radom, data

.....
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis

.....
Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 3

.....
(imię i nazwisko)

Radom, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie będę upubliczniać zdjęć, filmów nagranych na terenie Ośrodka z udziałem dzieci i pracowników Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Radomiu ul. Grzecznarowskiego 15

.....
(podpis)

Załącznik nr 4

.....
imię i nazwisko

Radom, dnia.....

.....
stanowisko

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci oraz młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/ imprezy:

Kierownik wycieczki/ imprezy:

(imię, nazwisko, podpis)

(podpis)

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznik nr 5

.....
Imię i nazwisko

Radom, dnia.....

.....
stanowisko

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem/łam się z Polityką Ochrony Dzieci obowiązującą w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Radomiu ul. Grzegorzewskiego 15 i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(podpis)

Załącznik nr 6

.....
Imię i nazwisko

Radom, dnia.....

.....
stanowisko

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, legitymujący się dowodem osobistym nr
oświadczam, że nie byłem/lam skazany/a za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej,
obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy i groźby bezprawnej na szkodę małoletniego.
Nie toczy się też przeciwko mnie żadne postępowanie karne w tym zakresie.

.....
(podpis)

Załącznik nr 7

ANKIETA MONITORUJĄCA REALIZACJĘ STANDARDÓW

1. Czy znasz dokument Polityka ochrony wychowanka?

TAK/ NIE

2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?

TAK/ NIE

3. Czy stosujesz w swojej pracy Politykę ochrony wychowanka?

TAK/ NIE

4. Czy w Twoim miejscu pracy według Twojej oceny przestrzegana jest Polityka ochrony wychowanka?

TAK/ NIE

5. Czy zaobserwowałeś naruszenie Polityki w swoim miejscu pracy?

TAK/ NIE

6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki do Polityki? Jakiej?

.....
.....

7. Jakiej punkty/zagadnienia należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakiej regulacje proponujesz?

.....
.....

8. Czy jakiej punkty/zagadnienia należałoby usunąć? Jakiej? Dlaczego?

.....
.....

9. Czy jakiej punkty/zagadnienia należałoby zmienić? Jakiej? Dlaczego? W jaki sposób?

.....
.....
.....